Comuna Draganesti Vlasca
Judetul Teleorman
Nr. 25454/12.03.2025

Aprobat,
Primar,
Pena Dorin Florentin

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de catering in vederea livrarii pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Draganesti Vlasca, judetul Teleorman prin
Programul Național „Masă sănătoasă" (PNMS)2025

Cod clasificare CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

PROCEDURA APLICATA:

PROCEDURA PROPRIE in conformitate cu ANEXA 2 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea incheierii unui contract de servicii

CUPRINS:

SECTIUNEA I	– INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
SECTIUNEA II	- DUAE (editabil)
SECTIUNEA III	– CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA IV	– FORMULARE
SECTIUNEA V	– CONTRACT DE SERVICII - draft

SECTIUNEA I - *INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI*

- ***Prezentele instructiuni pentru ofertanti conţin detalii referitoare la cerinţele, criteriile, regulile şi formalităţile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor, precum şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.***
- ***Toate aceste informaţii constituie bază pentru generarea anunţului de participare.***
- ***Datele furnizate vor fi în corespondenţă cu cele marcate în documentul DUAE (editabil) pus la dispozitia operatorilor economici in cadrul Documentatiei de atribuire.***

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire şi adrese

Denumire oficială: **Comuna Draganesti Vlasca**		
Cod de identificare fiscală: 5296560		
Adresa: Strada: NICOLAE TITULESCU, nr. 2,		
Judeţ şi localitate: **Jud.Teleorman, Localitatea Draganesti Vlasca**	Cod postal: 147135	Tara:**Romania**
Codul NUTS: RO317 Teleorman		
Persoana de contact: In atentia	Telefon: **0247440357**	
E-mail: primaria_draganesti_vlasca@yahoo.com	Fax: 0247440357	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: https://www.draganestivlasca.ro Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.draganestivlasca.ro		

I.2) Achiziţie comună

- Contractul implică o achiziţie comună: *NU*
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie: *NU*

I.3) Comunicare

Documentele de achiziţii publice (Documentatia de atribuire) sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet şi gratuit pe site-ul autoritatii contractante: : https://www.draganestivlasca.ro

Secţiunea *Informare-cetateni: Licitatii.*

- Număr zile până la care se pot solicita clarificări de catre operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: *3 zile lucratoare*
- Număr zile până la care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare prin raspuns consolidat înainte de data limită de depunere a ofertelor: *2zile lucratoare*
- Informaţii suplimentare pot fi obţinute la: ***adresa mentionata la pct. I.1***
- Ofertele trebuie depuse la: ***adresa mentionata la pct. I.1***

I.4) Tipul autorității contractante

□ *Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora*
X Autoritate regionala sau locala
□ *Agenție/birou național sau federal*
□ *Colectivitate teritorială*
□ *Agenție/birou regional sau local*
□ *Organism de drept public*
□ *Instituție/agenție europeană sau organizație europeană*
Altele(precizati): .....

I.5) Activitate principală

X Autoritate regionala sau locala	**X *Servicii generale ale administratiilor publice***
□ *Agenție/birou național sau federal*	□ *Apărare*
□ *Colectivitate teritorială*	□ *Ordine și siguranță publică*
□ *Agenție/birou regional sau local*	□ *Mediu*
□ *Organism de drept public*	□ *Afaceri economice și financiare*
□ *Instituție/agenție europeană sau organizație europeană*	□ *Sănătate*
	□ *Construcții și amenajări teritoriale*
Altele (precizați):	□ *Protecție socială*
	□ *Recreere, cultură și religie*
	□ *Educație*
	Altele (precizați): .....

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: ***Servicii de catering in vederea livrarii pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Draganesti Vlasca, judetul Teleorman prin*** **Programul Național „Masă sănătoasă" (PNMS)2025**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **4568608/2025/1**

II.1.2) Cod CPV principal: *55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli(Rev. 2)*

II.1.3) Tip de contract: *Servicii – Anexa 2din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice actualizata*

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achizitia de servicii de catering respectipregatirea, prepararea si livrarea pachetului alimentar pentru nivelul de invatamant prescolar, scolar si gimnazial din cadrul Liceului Tehnologic Draganesti Vlasca si unitatilor de invatamint arondate, conform art. 1 din HG *23/28.01.2025 instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de pachet alimentar pentru un numar total de pachete alimentare care fac obiectul contractului: **56.230 pachete alimentare**, din care:

- **23.800 pachete alimentare** pentru anul scolar 2024-2025, lunile aprilie-iulie, reprezentand 1 pachet alimentar/zi de curs/ max.450 beneficiari pe o perioada de max.73 zile defalcate astfel:

Luna aprilie: 450 beneficiari x 17 zile cursuri scolare = 7.650 pachete alimentare;
Luna mai: 450 beneficiari x 21 zile cursuri scolare = 9.450 pachete alimentare

Luna iunie: 5 beneficiari x 16 zile cursuri scolare = 80 pachete alimentare;
10 beneficiari x 30 zile cursuri scolare = 300 pachete alimentare
15 beneficiari x 352 zile cursuri scolare = 5.280 pachete alimentare
20 beneficiari x 52 zile cursuri scolare = 390 pachete alimentare
Luna iulie: 5 beneficiari x 26 zile cursuri scolare = 130 pachete alimentare
15 beneficiari x 26 zile cursuri scolare = 390 pachete alimentare

- **32.430 pachete alimentare** pentru anul scolar 2025-2026, lunile septembrie-decembrie, reprezentand 1pachet alimentar/zi de curs/470 beneficiari pe o perioada de 69 zile defalcate astfel:

Luna septembrie: 470 beneficiari x 17 zile cursuri scolare = 7.990 pachete alimentare;
Luna octombrie: 470 beneficiari x 18 zile cursuri scolare = 8.460 pachete alimentare
Luna noiembrie: 470 beneficiari x 20 zile cursuri scolare = 9.400 pachete alimentare;
Luna decembrie: 470 beneficiari x 14 zile cursuri scolare = 6.580 pachete alimentare

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile, respectiv numarul pachetelor alimentare in raport cu numarul beneficiarilor(nivel prescolar, primar si gimnazial) prezenti, fara modificarea tarifului(pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de 450 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2024-2025 lunile aprillie-iulie , respectiv 470 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2025-2026 lunile septembrie-decembrie.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: *3 zile lucratoare.*

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil la adresa de e-mail E-mail: primaria_draganesti_vlasca@yahoo.com fiind inregistrate la Registratura autoritatii contractante.

Fiecare solicitare de clarificari va fi insotita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa termenul mentionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare printr-un raspuns consolidat cel putin cu *2 zile lucratoare* inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari va fi disponibil alaturi de documentele de achizitie pe site-l autoritatii contractante E-mail: primaria_draganesti_vlasca@yahoo.com

II.1.5) Valoarea estimată:
Valoarea estimata a contractului: *773.724,80 lei fara TVA*
II.1.6) Împărţire în loturi: *NU*

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: *Cod NUTS:* RO317 Teleorman

Locul principal de executare: **Comuna Draganesti Vlasca, judetul Teleorman**

II.2.4) Descrierea achiziţiei publice:

Servicii de catering in vederea livrarii pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Draganesti Vlasca, judetul Teleorman prin **Programul Naţional „Masă sănătoasă" (PNMS)2025**

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate – pret*

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	***Componenta financiara***	***40%*** ***Punctaj maxim factor: 40 puncte***
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:* *Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;* *Pentru celelalte preturi ofertate* ***Pn*** *se calculeaza proportional astfel:* ***Pn = (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat*** **NOTE:** 1.Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/pachet alimentar, respectiv 13,76 lei fara TVA/suport alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz. 2.Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA /pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse. 3.Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.		
Ponderea produselor de carne si caşcaval pentru pachetul alimentar Pgp	***Componenta tehnica***	***20%*** ***Punctaj maxim factor: 20 puncte***
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:* a) Pentru cel mai mare nivel al greutăţii produselor din carne si caşcaval pentru *pachetul alimentar*, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/portie Pmp(n) se calculează astfel: **Pgp(n) = (GPn/GPmaxim) x punctaj maxim alocat,** unde: GPn - greutatea produselor din carne si caşcaval "n" ofertată din preţul total/portie; GPmaxim - greutatea produselor din carne si caşcaval "maxim" ofertată din preţul total/portie; **NOTE:** **1. Greutatea produselor carne si caşcaval ofertate se va exprima in grame** **2.** Pentru pachetul alimentar, greutatea minima a produselor din carne si caşcaval /porţie este de 40 grame. **3.** Pentru o greutate a produselor din carne si cascaval/portie egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne si cascaval/portie mai mic decât nivelul minim indicat de 40 grame pentru pachetul alimentar, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.		
Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar Pmp	***Componenta tehnica***	***20%*** ***Punctaj maxim factor: 40 puncte***
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:* a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) x punctaj maxim alocat, unde: MPn – nivelul „n" al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar; MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar; NOTE: 1.Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar este de 20%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 20% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat		

de 20%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.
2.Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.

Distanta de la punctul de preparare a hranei pina la locul de distributie a acesteia *Pd*	*Componenta tehnica*	*20%* *Punctaj maxim factor: 20 puncte*

Prin distanta de la punctul de preparare a hranei pina la locul de distributie a acesteia respectiv localitatea Draganesti Vlasca, se intelege numarul de km necesar a fi parcursi zilnic de la punctul de preparare la punctul de livrare.Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distantele de la punctul de preparare la cel de livrare.
Algoritm de calcul
-a) pentru o distanta cuprinsa intre 0 si 15 km se acorda 20 de puncte
-b) pentru o distanta intre 16 si 30 km se acorda 10 puncte
-c) pentru o distanta de peste 30 km se acorda 5 puncte

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire *"cel mai bun raport calitate –pret"*.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: "Ptotal = Pn +Pgp+ Pmp+Pd", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare financiar, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestuia. In situația in care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertantilor sa prezinte noi propuneri financiare și oferta declarata câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

Punctaj maxim total: Pn +Pgp+ Pmp +Pd= 100

II.2.6) Durata contractului

Contractul de achizitie publica se va derula **in anul 2025, in perioada desfasurarii activitatii didactice** de la data semnarii contractului de achizitie de catre ambele parti si a ordinului de livrare a pachetelor alimentare si pana la sfarsitul anului 2025, cu exceptia vacantelor scolare, a zilelor de weekend si a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Contractul de servicii se va semna de către ambele parti după virarea sumelor necesare pentru plata suportului alimentar in bugetul local de către Ministerul Finanțelor.

Contractul se reinnoieste: *NU*

II.2.7) Informații privind variantele: *Nu se accepta oferte alternative*

II.3) Ajustarea prețului contractului: *Pretul contractului NU se ajusteaza*

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

➢ **CERINTA NR.1:**

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt:

- **Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local** pentru sediul principal, valabil la momentul prezentarii.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertanților străini, acestia vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentarii;

- **Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice)** sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabil la momentul prezentarii;
- **Cazierul fiscal al operatorului economic**- valabil la momentul prezentarii;
- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si alte documente edificatoare- valabile la momentul prezentarii;
- **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență- valabile la momentul prezentarii;
- alte documente edificatoare dupa caz.

In cazul in care tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul" insotite de traducere autorizata in limba romana.

➢ **CERINTA NR.2:**

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) vor prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare privind achizitiile publice.

Se va completa **Formularul nr. 5** din Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire, stampilat si semnat de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii/entitatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt Pena Dorin Florentin– primar, Glavan Lucian - viceprimar, Ciulei Eugen – Contabil/presedinte in comisia de evaluare a ofertelor, Schiopu Comeliu- Consilier local, Matei Marcel Florentin– consilier local, Ion Stefan- consilier local, Rizea Carmen - consilier local, Voicu Petrica - consilier local, Cristian Marin - consilier local, Matei Nina-Andrea- consilier local, Gubemu Alina Cristina- consilier local, Avram Liliana- consilier local, Iscru Dumitru Laurentiu- consilier local, Filip Petrica Sorin- consilier local, Vochita Bogdan Alexandru- Resp. Achizitii/membru in comisia de evaluare a ofertelor, Matei Costinel- Membru in comisa de evaluare a ofertelor, Stanescu Ionut -Presedinte de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, Ivan Claudiu Laurentiu - Membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, Dragomir Ionut Daniel- Membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor.

Nota 1: Cerința 1 si 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Acestia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru indeplinirea cerintei trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si ele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Nota 4: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluarc a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ ofertantului asociat/ subcontractantului / tertului susținător.

Nota 5: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situație de natura sa ii afecteze independenta si imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 7: In situația in care, ca urmare a clarificărilor solicitate ofertantului cu privire la o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabilește ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând masuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectata imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat in relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autoritatii contractante.

Nota 8: In cazul in care exista incertitudini in ceea ce privește existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

- ***CERINTA nr. 1***

Operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de

selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" – subsectiunea: "Inscrierea in Registrul Comertului".

Documentele justificative urmeaza a fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cat si pentru subcontractantul/tertul sustinator declarat/i in oferta sunt:

• Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesional a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta, care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele care dovedesc o forma de înregistrare vor fi prezentate în traducere autorizata in limba romana.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Cerinta de calificare nu poate fi indeplinita prin intermediul unui tert sustinator. Insa, in situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator pentru alte cerinte de calificare, in conditiile legii sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Tertul sustinator si/sau Subcontractant.

Nota 5: Pentru subcontractanți, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe actiuni, al carui capital social este reprezentat prin actiuni la purtator are obligatia de a face dovada identitatii detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator. In acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declaratie pe proprie raspundere cu privire la detinatorii/beneficiarii reali ai actiunilor la purtator, sub sanctiunile prevazute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractanta este obligata sa excluda din procedura de atribuire orice operator economic organizat ca societate pe actiuni, al carui capital social este reprezentat prin actiuni la purtator care nu face dovada identitatii detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator, in conformitate cu prevederile art. 167 alin (1^1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul" insotite de traducere autorizata in limba romana.

➢ *CERINTA nr. 2*

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor emisa de DSVSA pentru desfasurarea activitatii care face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: este necesara o anumita autorizatie*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Autorizatia sanitar veterinara emisă de către Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA) pentru desfasurarea activitatii «servicii de catering» sau echivalent, in termen de valabilitate la data prezentarii acesteia.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal ca la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul" insotite de traducere autorizata in limba romana.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

- ***CERINTA nr. 1***

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv activitati de catering in valoare cumulata de minim: 773.724 lei fara TVA la nivelul a maxim 2 contracte.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat* cu informațiile aferente situatiei lor:

- numarul, data si obiectul contractului invocat drept experienta similara,
- beneficiarul acestuia si datele sale de contact,
- descrierea obiectului contractului din care sa reiese: tipul serviciilor duse la bun sfarsit;
- perioada de prestare a serviciilor;
- valoarea serviciilorduse la bun sfarsit in ultimii 3 ani exprimata in lei fara TVA
- data si numarul documentului de livrare/receptie,
- ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.

Se va descrie distinct fiecare contract invocat drept experienta similara.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt urmatoarele, in conformitate cu Instructiunea ANAP nr. 2/2017, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- procese verbale de recepție a serviciilor;

- recomandari;
- facturi;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul" insotite de traducere autorizata in limba romana.

Note: 1. Prin "servicii similare" se intelege activitati de catering.

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârşit se înţelege (conf art. 9 alin. 3 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017):

a) servicii recepţionate parţial, cu condiţia ca specificul contractului/activităţilor ce reprezintă experienţă similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepţionate la sfârşitul prestării; sfârşitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanţie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

3. Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare. Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

- Informatii privind Asocierea.

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinţa se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situaţie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecţie" - Secţiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, va prezenta odata cu DUAE distinct pentru fiecare membru al asocierii, *Formularul nr. 6* - Acord de asociere.

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câştigător la solicitarea autoritatii contractante.

- Informatii privind Tertul sustinator in sustinerea tehnica sau profesionala acordata ofertantului.

Daca ofertantul beneficiază de susţinerea din partea unui/unor tert/terti in vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligaţia de a completa DUAE - Partea II "Informaţii referitoare la operatorul economic", Secţiunea C "Informaţii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert susţinător va completa un formular DUAE separat.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE:

Odata cu DUAE, in cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, in baza prevederilor art. 182 alin.(3) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare urmatoarele documente:

a) ***Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala*** acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr.7.2** prezentat in Secţiunea "Formulare" din Documentaţia de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susţinerea acestuia/acestora.

b) In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, **impreuna cu Angajamentul ferm vor fi anexate documente justificative transmise ofertantului de catre tertul sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

In acest sens, tertul sustinator va prezenta un PLAN DE MOBILIZARE DETALIAT care sa indice concret care sunt resursele umane, materiale si tehnice pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea PLANULUI DE MOBILIZARE se va tine cont de complexitatea serviciilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de autoritatea contractanta pentru finalizarea proiectului. ACESTE

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE SE CONSTITUIE IN ANEXE LA ANGAJAMENTUL FERM.Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul sustinator pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor in urma aplicarii criteriului de atribuire, va prezenta din partea tertului sustinator, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante urmatoarele documente justificative care probează cele asumate in angajamentul ferm pentru demonstrarea cerinţelor privind capacitatea tehnica:

- **Documentele justificative** care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii, astfel cum sunt descrise in cadrul cerintei de capacitate tehnica. Acestea pot fi: certificate/documente emise sau consemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de receptie, documente constatatoare emise de autoritatile contractante/certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinţei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, valoare serviciilor prestate exprimata in Lei fara TVA, precum si beneficiarul acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

- *CERINTA nr. 2*

Operatorii economici trebuie sa dispuna de mijloace de transport, instalatii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislatiei în vigoare si Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – in proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie, precum si de Autorizatie sanitar veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuţia contractului.

Modalitatea de indeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului* cu informatiile privind mijloacele de transport, instalatiile si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru a realiza serviciile de catering conform legislatiei în vigoare si Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie.Se va preciza numarul si data emiterii Autorizatiei sanitar veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuţia contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Lista/Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal al OFERTANTULUI privind dotarile specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnologic si instalatiile, mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in conditiile legii pentru transportul produselor alimentare prin care sa confirme si modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie)

- Autorizatia sanitara veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuţia contractului, valabila la momentul prezentarii.

- Declarație referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitar veterinară.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui să îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal că la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Proportia de subcontractare

- ***CERINTA nr. 3***

Ofertantul are obligatia de a preciza :

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contractul, Ofertantul va completa DUAE - sectiunea "Criterii de selectie" - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Proportia de subcontractare*, cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarant, precum si tipul acestora.

Odata cu DUAE se va prezenta Formularul nr. 7.1- *Acordul de subcontractare* încheiat intre ofertant si subcontractantul nominalizat in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia, precum si procentul aferent prestațiilor sale in cadrul contractului, sa poata fi cuprinse in Contractul de subcontractare ce va fi prezentat in original la încheierea contractului de achiziție publica de catre ofertantul clasat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire, in conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 actualizata.

Subcontractantul pe a cărui capacități se bazează ofertantul va completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Nedepunerea Acordului de subcontractare cu subcontractantul desemnat -*Formularul nr. 7.1* din secțiunea Formulare, odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE de către subcontractanti atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016 actualizata).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivede excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Nota 1: Valoarea solicitata la art. 2 din Formularul nr. 4-*Acord de subcontractare* se va completa ulterior la solicitarea comisiei de evaluare, doar in cazul in care ofertantul va fi clasat pe primul loc in clasamentul intermediar.

Nota 2: In situatia in care ofertantul este o asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii si de catre reprezentantul legal al Subcontractantului. Acordul de subcontractare trebuie sa conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

Nota 3: Contractul de subcontractare prezentat la încheierea contractului de achiziție publica :

- va conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- va conține valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- va fi in concordanta cu Oferta
- se va constitui in anexa la contractul de achiziție publica
- va contine optiunea privind realizarea platilor către subcontractant.

In cazul in care este identificata o situație de excludere, cu aplicarea in mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiască un subcontractant in legătură cu care a rezultat, in urma verificării, ca se afla in aceasta situație.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

➢ *CERINTA NR. 1:*

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001 pentru sectorul de catering sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea D: *Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu* – Subsectiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate emise de organisme de certificare acreditate, valabile la momentul prezentarii sau orice alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

➢ **CERINȚA NR. 2:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a sigurantei alimentelor

Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea D: *Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu* – Subsectiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Documentul de certificare a sistemului de management al sigurantei alimentelor emis de organisme de certificare acreditate, valabil la momentul prezentarii, sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al sigurantei alimentelor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 22000 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul".

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de participare

Cuantumul garanției de participare este de ***7.737 lei***, reprezentand aprox 1% din valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica.

In conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, **garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (se recomanda Formularul nr 3.2);

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (se recomanda Formularul nr 3.3);

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

(se recomanda Formularul nr 3.1);

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se va prezenta impreuna cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevazute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii*, trebuie sa fie irevocabila și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate .

In cazul in care ofertantul opteaza pentru virament bancar, Garantia de participare se constituie in contul Autoritatii contractante: RO08TREZ6065006XXX000172,deschis la Trezoreria Alexandria. Astfel, Ordinul de plata cu viza bancii emitente, va fi prezentat împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul mentionat ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceloraşi condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garantia de participare va fi valabila 120 zile (cel putin egala cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de primire a ofertelor;

Nota 1: In cazul depunerii de oferte in asociere, **garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.**

Garanția de participare emisa in alta limba decât romana va fi prezentata insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Nota 2: In situația în care Garanția de participare este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (respectiv Polița de asigurare si anexele acesteia:Condițiile de asigurare generale si speciale, si orice alt document semnat de către Asigurator si Ofertant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant si Asigurator si nu vor putea fi opozabile Comunei Draganesti Vlasca, jud Teleorman.

Asigurarea de garanție propriu-zisa emisa in favoarea Comunei Draganesti Vlasca, jud Teleorman este singurul document opozabil acesteia.

Având in vedere faptul ca asigurarea de garanție va fi emisa in baza unei polițe de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, **Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atat Asigurarea de Garanție cat si Polița de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de condițiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de către Asigurător si Ofertant, inclusiv de dovada plății integrale a primei de asigurare.** Polița de asigurare/contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decât romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractanta în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Nota 3: Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

Nota 4: **Se va respecta modelul Formularului nr.3.1/nr.3.2/nr.3.3(dupa caz) din Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de atribuire.**

In conformitate cu prevederile art. 37 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare:
"Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:
a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b)oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
b^1)oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
c)oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei."

iar in conformitate cu prevederile art. 37 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare:
„Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care afăcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale 144 alin. (1)."

Nota 5. Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul". In cazul constituirii garantiei de participare prin instrument de garantare emis in conditiile legii, Autoritatea contractanta poate solicita ulterior prezentarea acestuia în original, pentru clarificarea problemelor legate de forma documentului.Neprezentarea constituirii GP conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.

III.1.4.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 2% din prețul contractului subsecvent (fără TVA)

In conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea nr. 98/2016 actualizata, **garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată** și se constituie prin:

a) virament bancar in RO08TREZ6065006XXX000172,deschis la Trezoreria Alexandria, pe numele autoritatii contractante Comuna Draganesti VLASCA, cod de identificare fiscala 4568608.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, într-un cont de deschis de Prestator la Trezoria Statului şi pus la dispoziţia Autoritatii Contractante. Suma iniţială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul subsecvent şi va înştiinţa Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăţi atât de către Prestator, cu avizul scris al autorităţii contractante care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorităţii contractante în favoarea căreia este constituită garanţia de bună execuţie. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

In conformitate cu prevederile art. 39 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, garanţia de bună execuţie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică Prestatorul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante garantia de buna executie a contractului, in original, care devine anexa la respectivul contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât Prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Prestatorul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie in conformitate cu prevederile art 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota: Se va respecta modelul Formularului nr. 14 din Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de atribuire.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare

III.1.7. Legislaţia aplicabilă:

1. Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor nr 101/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legislaţia incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
Celelalte reglementari şi acte normative comunitare şi naţionale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: *NU*

III.2.3) Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului: *NU*

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	**Offline X** Online □
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.	

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 24.03.2025
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: *Română*
Moneda în care se transmite oferta financiară ***RON***
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta *durata în zile: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor*
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: Data de deschidere a ofertelor: 24.03.2025 Locul de deschidere a ofertelor: **sediul Primariei Comunei Draganesti Vlasca** Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **comisia de evaluare**

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerinţele Caietului de sarcini. Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta propunerea tehnica astfel încât, în procesul de evaluare, informaţiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerinţele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata si completa a serviciilor ce urmeaza a fi prestate in corelatie cu cerintele Caietului de sarcini, astfel incat acestea sa furnizeze toate informatiile solicitate. La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va tine cont de eventualele modificări ale documentaţiei de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitarile de clarificări, dupa caz. În situaţia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerinţelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme. Propunerea tehnica va contine, dar fara a se limita la acestea: ➢ Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice in ordinea in care apar in tabelul de caracteristici tehnice minimale. In plus ofertantul trebuie sa prezinte o metodologie de realizare a serviciilor in acord cu natura activităţilor ce se vor realiza si a resurselor disponibile. ➢ Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering in conformitate cu toate cerintele caietului de sarcini; ➢ Resursele alocate: • Personal - Pentru persoanele implicate in derularea contractului (sofer, bucatar, etc) se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Notiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentarii). - Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul Ministrului Sănătății și al Ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii

profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare

- Se vor prezenta activitatile si sarcinile concrete încredintate personalului implicat in îndeplinirea contractului si graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor, pe zi si pe saptamana de luni pana vineri, cu exceptia sarbatorilor legale.

- Echipamente tehnice, mijloace de transport si instalatii

- Echipamentele tehnice, mijloacele de transport si instalatiile cu care prestatorul va presta serviciile de catering in vederea prepararii, ambalarii si transportului suporturilor alimentare(tip masa calda si tip pachet alimentar), precum si serviciile prestate vor fi conforme legislatiei romane in vigoare si standardelor europene. Se vor prezenta:

- documente care confirma modul de detinere a acestora: - proprietate (lista mijloacelor fixe, etc)/contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie;

- Autorizatia sanitar- veterinara, eliberată de Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA) pentru mijloacele de transport cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile scolare, valabila la momentul prezentarii.

Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător şi autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare.

- Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislaţiei sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile.
- Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize si autorizatii privind activitatile de Protectia Muncii, PSI si DSVSA, in vigoare la data încheierii Contractului si actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica.
- Se va demonstra indeplinirea cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, repectiv:

a) dovada inregistrarii sanitar-veterinare de pe teritoriul tarii a producatorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare;

b) dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza masa calda si pachetele alimentare;

c) dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul

- Modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligatia de a prezenta si urmatoarele documente:

- Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. 8.1- *DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI* din cadrul Sectiunii *Formulare* aferenta documentatiei de atribuire

- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale semnate pentru luare la cunostinta a acestora.

Se va prezenta Formular nr. 8.2 - *Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la documentatia de atribuire.* Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita motivat autoritatii contractante clarificari in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat, in cazul in care aceste clauze vor fi amendate/modificate, sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

- Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta Formular nr. 9 - *DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA* din cadrul Sectiunii *Formulare* aferenta documentatiei de atribuire.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia munci si se pot obtine de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. in caz ul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de catre toti membrii asocierii.

- Formularul nr. 10 - *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care are/au caracter confidential* in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnica sunt confidentiale. In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: *„Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."* Mentionam ca neprezentarea Formularului nr. 10 presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a Caietului de sarcini sau a documentatiilor /parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SICAP va fi respinsă ca neconformă.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele si informatiile mentionate mai sus, vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al ofertantului.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificari/completari pe adresa de e-mail declarata de acesta in DUAE. Raspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autoritatii contractante, respectiv primaria_draganesti_vlasca@yahoo.com

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma;

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

Actul prin care operatorul economic îsi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde:

- Formularul nr. 11 – *FORMULARUL DE OFERTA*, cu anexa - *DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING*
- Formularul nr. 12 - *DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE*
- Formularul nr. 13 - *DECLARATIE PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA FINANCIARA CARE ARE CARACTER CONFIDENTIAL.*

In conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnica sunt confidentiale. In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: *„Informaţiile indicate de operatorii economici ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale şi elementele confidenţiale ale ofertelor, trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."* Mentionam ca neprezentarea Formularului nr. 13 presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

Propunerea financiara va cuprinde preţul în lei fara TVA, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile si separat valoarea TVA.

Preţul unitar inclus in propunerea financiara va fi exprimat in lei fara TVA/pachet, cu doua zecimale si cuprinde pretul produselor, a cheltuielilor de ambalare, marcare, distributie, transport pana la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini si depozitare a acestora, dupa caz.

Preţul total ofertat va fi exprimat in lei fără TVA, rezultat prin inmultirea pretului unitar cu nr maxim de suporturi alimentare (portii masa calda si pachete alimentare).

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziţie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forţei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 120 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parţiale. Oferta care nu este completa si nu va fi întocmita pentru întreaga cantitate din cadrul caietului de sarcini, va fi respinsa ca fiind neconforma.

NOTE: 1. In cazul unei discrepante intre preţul unitar si preţul total, se va lua in considerare preţul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

2. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificari/completari pe adresa de e-mail declarata de acesta in DUAE. Raspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autoritatii contractante, respectiv.

3. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) MODUL DE ELABORARE A OFERTEI (a se vedea ***Instructiuni pentru ofertanti***)

Ofertantul are obligatia de a transmite/depune oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) impreuna cu DUAE si documentele insotitoare ale ofertei pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute la **pct. *14. Calendarul de aplicare a procedurii*** din cadrul anuntului de participare, la sediul Primariei Comunei Draganesti Vlasca, la Registratura institutiei.

A. Documentele insotitoare ale ofertei:

- **Formularul nr. 1** - *Scrisoare de inaintare*;
- **Formularul nr. 2** - *Imputernicire* pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica; Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al imputernicitului.
- **Formularul nr. 3.1**- ***ASIGURARE DE GARANŢIE DE PARTICIPARE*** emisa de o societate de asigurare;
- **Formularul nr. 3.2**- ***GARANŢIA DE PARTICIPARE*** emisa de o institutie de credit bancara;
- **Formularul nr. 3.3**- ***GARANŢIA DE PARTICIPARE*** emisa de o institutie de credit nebancara;
- **Formularul nr. 4** - ***Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal***

B. DUAE

DUAE se va completa atat de ofertantul unic/asociat cat si de subcontractant si/sau tertul sustinator.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitie operatorilor economici formularul DUAE editabil. La completarea DUAE se vor avea in vedere atat solicitarile din cadrul Documentatiei de atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de atribuire.

Documentele justificative care atesta indeplinirea celor declarate in formularul DUAE se vor prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, numai de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

ATENTIE:

a) Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

b) Odata cu DUAE se vor depune următoarele documente:

- **Formularul nr. 5** - ***DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*** semnat de reprezentantul legal si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator.
- **Formularul nr. 6** - *Acord de asociere* (dupa caz)

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

- **Formularul nr. 7.1** - *Acordul de subcontractare* (dupa caz);

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a caror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAE separat, care sa cuprinda pe langa informatiile solicitate in "Motive de excludere" si informatiile solicitate in: "Criterii de selectie".

- **Formularul nr. 7.2** -***ANGAJAMENTUL FERM al terțului sustinator*** pentru sustinerea tehnica (dupa caz);

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de

excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

NOTA: Nedepunerea acestor documente odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarca corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICA - se va prezenta conform "***Instructiuni pentru ofertanti***" -Sectiunea IV.4. *Prezentarea ofertei* -**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Formulare ce vor insoti propunerea tehnica :

- Formularul nr. 8.1 - *Declarație privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă*
- Formularul nr. 10 - *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care are/au caracter confidential*

D. PROPUNEREA FINANCIARA - se va prezenta conform "Instructiuni pentru ofertanti" -Sectiunea IV.4. *Prezentarea ofertei* -**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Formulare ce vor insoti propunerea financiara:

- Formularul nr. 11 - *Formular de ofera*;
- Formularul nr. 12 -*Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr.13 -*Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidential*

b) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (a se vedea ***Instructiuni pentru ofertanti***)

Numarul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati desemnat/desemnati sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Langa semnatura se va mentiona in mod clar numele si prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. In cazul documentelor emise de institutii/ organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. Denumirea si adresa achizitorului ..... si cu inscriptia „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ....., ora ....."

2. Denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:

i. Ofertantul nu a constituit garantia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

ii. Oferta este declarata intarziata, fiind depusa dupa termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerile tehnice, propunerile financiare si documentele de calificare (DUAE si documentele ce il insotesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzator, iar acestea la randul lor intr-un plic exterior.

Plicul exterior va contine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „ **DOCUMENTE DE CALIFICARE**" ORIGINAL
- „ **PROPUNERE TEHNICA**" ORIGINAL
- „ **PROPUNERE FINANCIARA**" ORIGINAL

Plicul exterior impreuna cu documentele insotitoare ale ofertei (*Scrisoare de inaintare*, *Imputernicire*, dovada constituirii garantiei de participare si *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*) se depun la Registratura Primariei Draganesti Vlasca pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de inaintare va fi inregistrata la Registratura autoritatii contractante, mentionandu-se data si ora inregistrarii.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Pe plic se va mentiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentația de atribuire.

2. In cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, așa cum sunt precizate la art. 3, alin.(l), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerată inacceptabilă.

3. Nu se accepta oferte alternative

4. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Informații suplimentare

Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanti; DUAE editabil; Caiet de sarcini; Formulare; Draft acord-cadru si contract subsecvent) este disponibila pe site-ul comunei Draganesti Vlasca, : https://www.draganestivlasca.ro, Secțiunea *Informare-cetateni: Licitatii*

V.4) Proceduri de contestare

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	*Cod poștal: 030084*	*Țară: România*
E-mail: office@cnsc.ro	*Telefon: 021.310.46.41*	
Adresă Internet: www.portal.cnsc.ro	*Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45*	

V.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

V.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **Comuna Draganesti Vlasca**		
Adresa: **Str** NICOLAE TITULESCU, nr. 2,		
Localitate: **Comuna Draganesti Vlasca Jud. Teleorman**	*Cod poștal: 147135*	*Țara: Romania*
E-mail: primaria_draganesti_vlasca@yahoo.com	*Telefon:0247440357*	
Adresă Internet (URL): https://www.primariadraganestivlasca.ro	*Fax:0247440357*	

CAIET DE SARCINI

***Servicii de catering in vederea livrarii pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Draganesti Vlasca, judetul Teleorman prin* Programul Național „Masă sănătoasă" (PNMS)2025**

I. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara, în vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii de catering, **Cod CPV 55524000-9 - Servicii catering pentru scoli(Rev. 2)**

Orice oferta prezentata va asigura conditile minimale din prezentul caiet de sarcini , urmand a fi luata in considerare in cazul in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale.

II. INFORMATII GENERALE

Scopul Programului National "Masa Sanatoasa" consta in sprijinirea accesului la educatie al tuturor copiilor prin crearea motivatiei pentru studiu, mentinerea echulibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea igienei muncii intelectuale a prescolarilor si elevilor se propune oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea si s-a optat ca suportul alimentar sa fie pachet alimentar, in regim catering, in conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) alin. c) din HG 23/28.01.2025.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

- **Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice;
- **HG nr. 395/2016**, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- **HG nr. 23/2025** privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa"
- **HG nr. 999/2023** pentru aprobarea Listei unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a numărului de beneficiari, a sumei necesare pentru finanțarea Programului în anul 2024 și a repartizării acesteia pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale (deoarece acestea sunt incluse, de drept in PNMS pentru anul 2025)
- **Legea 123/2008** pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar ;
- **Ordinul OMS 1563/2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenti ;

III. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv livrarea de pachete alimentare in regim de catering pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamant de pe raza Comunei Draganesti Vlasca, judetul Teleorman, in perioada desfasurarii cursurilor scolare de la semnarea contractului pana la sfarsitul anului 2025.

Prestatorul se obliga sa asigure pregatirea, prepararea si livrarea pachetului alimentar pentru prescolarii si elevii care frecventeaza cursurile **Liceului Tehnologic Draganesti Vlasca** si a structurilor arondate: **Gradinita cu program normal nr. 1 Draganesti Vlasca, Gradinita cu program normal nr. 2 Comoara ,Scoala Gimnaziala Draganesti Vlasca ,Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca** ,in perioada desfasurarii activitatii didactice, de la data primirii ordinului de livrare a pachetelor alimentare pana la sfarsitul anului 2025, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin Hotararea de Guvern 23/28.01.2025 privind instituirea Programului National "Masa Sanatoasa"(PSMS).

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Contractul de achizitie publica se va derula **in anul 2025, in perioada desfasurarii activitatii didactice** de la data semnarii contractului de achizitie de catre ambele parti si a ordinului de livrare a pachetelor alimentare si pana la sfarsitul anului 2025, cu exceptia vacantelor scolare, a zilelor de weekend si a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

V. CONSIDERAȚII GENERALE:

Dreptul de a primi zilnic pachet alimentar, in regim de catering, il au numai prescolarii/elevii prezenti la activitatile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anilor scolari 2024-2025 si 2025-2026 pana la sfarsitul anului 2025. Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacantelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Tipul de suport alimentar, precum si modalitatea de distribuire a acestuia prescolarilor si elevilor au fost stabilite la solicitarea directorului unitatii de invatamant cu aprobarea Consiliului de administratie prin adresa nr 636/25379/03.03.2025 si s-a aprobat in Consiliul Local prin HCL NR 16/20.02.2025

Suportul alimentar de tip pachet alimentar va fi servit in clasa sau intr-un spatiu amenajat in acest scop, cu respectarea prevederilor *Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor* emis de Ministerul Sanatatii.

Meniul va fi stabilit saptamanal, prestatorul colaborand in acest sens cu conducerea unitatii de invatamant si va fi afișat la loc vizibil, cu gramajul/porție și cu lista de alergeni prezenți în alimentele furnizate.

Meniul zilnic va fi complet diferit in oricare 2 zile consecutive de prestare. Meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală.

Unitatea de invatamant raspunde in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmare a documentelor ce stau la baza platii produselor alimentare.

Programul de servire a mesei si timpul alocat acestei activitati sunt stabilite de catre conducerea unitatii de invatamant, in functie de numarul de prescolari si elevi, de orarul scolii si de particularitatile specifice fiecarei structuri arondate.

Consiliul de administratie al unitatii de invatamant stabileste modalitatea prin care se va face prezenta prescolarilor/elevilor pentru a i se comunica prestatorului, zilnic, numarul de portii care li se vor distribui prescolarilor/elevilor prezenti la cursuri.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea prestatorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului național în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean.

Conducerea unitatii de invatamant desemneaza un coordonator local de program care poate fi din categoria personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu exceptia personalului de ingrijire si de curatenie. In unitatile de invatamant care functioneaza cu structuri scolare arondate se desemneaza cate un responsabil la nivelul fiecarei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de invatamant consta in diverse tipuri de activitati ca de exemplu: receptia produselor alimentare efectuata cu respectarea legislatiei in vigoare, evidenta zilnica a livrarii portiilor de masa calda si a pachetelor alimentare, completarea formularelor de raportare periodica.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, după modelul prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr. 1152/2022.

La nivelul Comunei Draganesti Vlasca, coordonarea programului national „Masa sanatoasa" este asigurata de inspectoratul scolar care elaboreaza si transmite rapoarte semestriale, respectiv raportul final privind implementarea programului national, catre Ministerul Educatiei.

La nivel National, coordonarea programului national este asigurata de catre Ministerul Educatiei, prin directia desemnata in acest sens.

VI. CANTITATI NECESARE

Numarul pachetelor alimentare se distribuie zilnic in functie de numarul de prescolari si elevi prezenti la cursuri si va fi comunicat zilnic prestatorului pana la ora 8:30 de catre o persoana imputernicita in acest scop de catre conducerea scolii.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de pachet alimentar pentru un numar total de pachete alimentare care fac obiectul contractului: **56.230 pachete alimentare**, din care:

- **23.800 pachete alimentare** pentru anul scolar 2024-2025, lunile aprilie-iulie, reprezentand 1 pachet alimentar/zi de curs/ max.450 beneficiari pe o perioada de max.73 zile defalcate astfel:

Luna aprilie: 450 beneficiari x 17 zile cursuri scolare = 7.650 pachete alimentare;
Luna mai: 450 beneficiari x 21 zile cursuri scolare = 9.450 pachete alimentare
Luna iunie: 5 beneficiari x 16 zile cursuri scolare = 80 pachete alimentare;
10 beneficiari x 30 zile cursuri scolare = 300 pachete alimentare
15 beneficiari x 352 zile cursuri scolare = 5.280 pachete alimentare
20 beneficiari x 52 zile cursuri scolare = 390 pachete alimentare
Luna iulie: 5 beneficiari x 26 zile cursuri scolare = 130 pachete alimentare
15 beneficiari x 26 zile cursuri scolare = 390 pachete alimentare

- **32.430 pachete alimentare** pentru anul scolar 2025-2026, lunile septembrie-decembrie, reprezentand 1pachet alimentar/zi de curs/470 beneficiari pe o perioada de 69 zile defalcate astfel:

Luna septembrie: 470 beneficiari x 17 zile cursuri scolare = 7.990 pachete alimentare;
Luna octombrie: 470 beneficiari x 18 zile cursuri scolare = 8.460 pachete alimentare
Luna noiembrie: 470 beneficiari x 20 zile cursuri scolare = 9.400 pachete alimentare;
Luna decembrie: 470 beneficiari x 14 zile cursuri scolare = 6.580 pachete alimentare

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile, respectiv numarul pachetelor alimentare in raport cu numarul beneficiarilor(nivel prescolar, primar si gimnazial) prezenti, fara modificarea tarifului(pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de 450 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2024-2025 lunile aprillie-iulie , respectiv 470 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2025-2026 lunile septembrie-decembrie.

Limita valorica a unui pachet alimentar zilnic va fi de **15 lei/beneficiar, inclusiv TVA**, continand preţul materiei prime si al serviciilor de preparare a produselor si cheltuielile de transport pana la beneficiarul final.

Ofertantii au obligatia de a prezenta o Anexa la propunerea tehnica cu o defalcare a costurilor, per portie, sub forma de procent (fara detalii privind pretul) pe urmatoarele categorii:

a) Materie prima/Produse alimentare;
b) Prepararea hranei;
c) Transport.

VII. SPECIFICATII TEHNICE

1. Caracteristici generale

Ofertantii trebuie sa aiba ca obiect de activitate *servicii de catering* si **să deţină autorizaţie pentru activităţi de catering şi transport alimente**, conform prevederilor legale în vigoare.

Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificatiilor tehnice prevazute in Anexa 2 *NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi* din Hotararea de Guvern 23/2025 privind instituirea Programului National „Masa Sanatoasa" si anume:

1. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
2. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesecționate după fierbere.
3. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

4. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Pachetele alimentare vor fi livrate zilnic, din unitati autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor si vor fi pastrate pana la servire, daca hrana nu este intr-un interval de 60 de minute de la livrarea, in unitatile de invatamant preuniversitar (Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca si structurile arondate), in conditii igienico-sanitare si de siguranta alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare

In situatia desfasurarii cursurilor prin intermediul tehnologiei si al internetului, conform scenariilor de organizare si desfasurare a cursurilor prevazute de legislatia in vigoare, produsele alimentare sunt livrate si distribuite zilnic elevilor care nu participa la cursuri in unitatea de invatamant dar sunt prezenti pe platforma de invatamant, conform deciziei la nivel local si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

2. Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică

Suportul alimentar constă într-un ***pachet alimentar*** propus de autoritatea contractanta având în vedere faptul că nu există cantină sau spaţiu amenajabil în scopul servirii mesei si are la baza variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institului Naţional de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în *NOTA* din Anexa 2 din Hotararea de Guvern 23/2025 privind instituirea Programului National „Masa Sanatoasa", respectiv:

„23. sandvici cu unt, șuncă, caşcaval şi legume - roşii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoşar, varză, morcov."

Variantele pachetelor alimentare ce urmeaza a fi achizitionate sunt redate mai jos:

Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima estimata
Pachet alimentar compus din: ➢ sandwich sunca pasare,cascaval si legume ➢ sandwich cu piept de pui la gratar cu legume crude (salata varza, rosii si salata verde) ➢ sandwich cu pulpa de pui, cascaval, salata, ardei /rosii) ➢ sandwich cu muschi file, cascaval, salata, ardei/rosii ➢ sandwich de carne slaba de porc si salata de cruditati Pachetul alimentar se va completa obligatoriu cu un fruct intreg (mar, para, banana, portocala, piersica, mandarina/clementina etc) *Observatii:* Fructele trebuie sa fie sanatoase, fara urme de atacuri provocate de boli si/sau daunatori.	buc	**56.230 pachete alimentare**

La prepararea pachetului alimentar se vor folosi gramajele indicate în Anexa 3 din Hotararea de Guvern 23/2025 privind instituirea Programului National „Masa Sanatoasa", respectiv:

Ingrediente/pachet alimentar	Cantitate	Procent din greutatea totală a pachetului
Produse de panificaţie din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle)	80 g	Maxim 50%
Produse din carne şi/sau derivate din lapte	40 g	Minim 25%
Legume - roşii, castraveţi, salată sau alte produse similare	40 g	Maxim 25%
Fruct – la alegere: măr, portocale, banane,para. etc.	1 buc	

Alimentele componente ale pachetului alimentar trebuie sa respecte prevederile *Legii nr.123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar* precum si prevederile *Ordinului nr. 1563/2008*

pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

3. Particularitati meniu

Daca la nivelul unitatii de invatamant vor fi inregistrate cereri motivate ale parintilor/reprezentantilor legali/ocrotitorilor legali, formulate in baza prevederilor art. 1 alin(4) din Hotararea de Guvern 23/2025 privind instituirea Programului National „Masa Sanatoasa", prescolarii si elevii care, din considerente de natura medicala sau religioasa, au restrictii alimentare vor beneficia de masa sanatoasa adecvata situatiei acestora, in limita valorii zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv TVA, tinandu–se cont de documentele justificative ce insotesc cererile prezentate de părinţi/reprezentantul legal/ocrotitor legal.

Pentru grupele speciale de beneficiari (prescolari si/sau elevi cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala)se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa la caietul de sarcini, fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

Documentele justificative care însoţesc cererea motivată a părinţilor/reprezentanţilor legali/ocrotitorilor legali conform prevederilor art. 1 alin. (4) din HG 23/2025, pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranţe/alergii alimentare sau afecţiuni cronice, după caz, care să îl determine pe părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opţiune alimentară;

b) declaraţie pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenenţa la o religie care restricţionează consumul anumitor alimente.Declaratia model se regasesc anexata la prezentul Caiet de sarcini.

4. Calitatea produselor alimentare

Referitor la calitatea produselor, produsele alimentare trebuie sa se incadreze in parametrii stabiliti de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare

Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa se incadreze in prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 si (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Branzeturi cu pasta oparita (cascaval).

VIII. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 si (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE si 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezinta inscrise prin etichetare urmatoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului: de exemplu: sandvici cu şuncă şi roşii, sandvici cu unt şi caşcaval şi salată etc.
b) lista ingredientelor;
c) substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe;
d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: şuncă x%, caşcaval y% etc;
e) cantitatea netă;
f) data-limita de consum, sub forma: „Expiră la data de..." cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului;
g) condiţii de depozitare;
h) o declaraţie nutriţională.

Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoarea energetică, grăsimi, acizi graşi saturaţi, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declaraţie nutriţională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	

Grăsimi g din care:	
Acizi graşi saturaţi g	
Glucide g din care:	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Menţiunile nutriţionale se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite, declaraţia este prezentată în format liniar.

i) menţiunile privind lotul: în cazul în care data limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vederea destinaţia acestor produse, este necesară înscripţionarea unor elemente de avertizare, astfel: **„PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”**.

În cazul produselor distribuite de unităţile de alimentaţie publică şi care nu se supun prevederilor definiţiei "produs alimentar preambalat" se va indica la livrare, printr-un document scris care însoţeşte preodusele: denumirea produsului, substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe, o menţiune privind lotul – data producerii şi sintagma **„PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.**

IX. DISTRIBUTIE SI TRANSPORT

Pachetele alimentare vor fi livrate zilnic, la sediul Liceului Tehnologic Draganesti Vlasca si a structurilor subordonate, pe baza comenzilor date de unitatea de invatamant.

Distributia pachetelor alimentare se face de prestator pe baza comenzii primite in scris pana la ora 08.30 de la Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca, o data pe zi, in urmatoarele locatii:

Nr. crt.	Scoala/Gradinita	Adresa	Nr. beneficiari		Interval livrare suport alimenta
			Aprilie-iulie 2025	Septembrie-decembrie 2025	
1.	**Gradinita cu program normal nr. 1 Draganesti Vlasca**	Str Carol I nr 1, com Draganesti Vlasca, jud Teleorman	80	70	**Zilnic între ore 9.30 - 10.00**
2.	**Gradinita cu program normal nr. 2 Comoara**	Str Regina Maria, nr 2, sat Comoara, com Draganesti Vlasca	11	10	**Zilnic între ore 9.30 - 10.00**
3.	**Scoala Gimnaziala Draganesti Vlasca**	Str Inv Ioan R Dascalescu , nr 3, Draganesti Vlasca	251	245	**Zilnic între ore 9.30 - 10.00**
4.	**Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca**	Str Maresal Averescu nr 15, Draganesti Vlasca	108	145	**Zilnic între ore 9.30 - 10.00**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor catre locatiile mentionate mai sus, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Pachetul alimentar trebuie să fie ambalat etanş fiecare în parte, iar apoi ambalate/aşezate în pungi de unică folosinţă.

Fructele vor fi transportate în pungi/lădiţe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului şi manipulării.

La livrare, pachetele alimentare vor fi insotite de:

-Certificat de calitate,

-Certificat de garantie,

-Documente care sa ateste originea produselor alimentare furnizate

-Declaratia de conformitate

-Avizul de insotire a marfii

Vor fi respinse pachetele alimentare care nu sunt insotite de documentele mentionate mai sus, au ambalajul deteriorat, precum si produsele alimentare care nu intrunesc conditiile prezentului caiet de sarcini.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, incarcarea, descarcarea, manipularea echipamentelor/dotarilor, cat si livrarea sunt asigurate de prestator.

Persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia pachetelor alimentare sunt obligate sa deţina certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2.209/4.469/2022, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menţine igiena personală şi va purta echipament de lucru adecvat şi curat. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare al beneficiarului cu personal propriu, avizat medical cu controlul medical periodic efectuat la zi si dotat cu echipament de protecţie adecvat, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Distribuirea pachetului alimentar in cadrul unitatii de invatamant se face de catre persoane desemnate de conducerea acesteia, cu exceptia personalului de ingrijire si de intretinere care a participat, in prealabil, la igienizarea spaţiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare..

X. SIGURANŢA ŞI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

-Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unităţile şcolare va fi de 24 de ore de la momentul ambalarii pentru sandviciuri.

-Pentru depozitare în şcoli se vor folosi spaţii special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiţii de igienă si siguranta alimentelor prevăzute de legislatia in vigoare, asigurate de unitatea de invatamant.

-Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condiţiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale.

-Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

-Toate alimentele şi ingredientele folosite la pregătirea şi prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

-Produsele intermediare şi produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranţa alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităţilor de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire

-Sandviciurile vor fi ambalate individual şi etichetat cu menţiunea "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

-În cazul în care se constată unele deficienţe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului;

-În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecinţe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program şi/sau directorul şcolii vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, contractantul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării. Dacă deficienţele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanşa procedura de reziliere a contractului cu toate consecinţele care decurg din aceasta.

XI. METODE DE TESTARE ŞI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor HG nr. 23/2025, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Furnizorul are obligaţa prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 72 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate şi etichetate corespunzător, în spaţiu frigorific special destinat şi adecvat acestui scop, dotat cu termometru şi grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

XII. EVIDENTA CANTITATILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE SI CONSUMATE

Unitatea de invatamant beneficiara a PNMS va tine evidenta cantitatii de produse consumate, mentionand categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numarul de portii si numarul de zile de scoala, precum si evidenta numarului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat, unitatile inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor de pe teritoriul Romaniei, vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite in unitatile scolare, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz.Unitatea de invatamant are obligatia de a pastra avizele de expeditie aferente fiecarei distributii.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a pachetelor alimentare vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

XIII. RECEPTIA

Receptia pachetelor alimentare aferenta serviciilor de catering se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor.

Zilnic, prestatorul are obligatia ca fiecare livrare sa fie insotita de o proba gratuita a produselor alimentare respective. Unitatea de invatamant in care se desfasoara Programul national are obligatia de a pastra probe din alimentele servite prescolarilor si elevilor timp de 48 de ore in frigiderul unitatii, conform normelor sanitare impuse de legislatia in vigoare. De asemenea, hrana va fi verificata obligatoriu de catre personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

Receptia se va face la livrare de catre unitatea scolara, in prezenta prestatorului si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Controlul produselor alimentare se va face aleator, vizual si, daca situatia o impune, la un centru de analiza acreditat de Directia Sanitar Veterinara. Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de catre prestator.

Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Daca in urma receptionarii pachetelor alimentare se constata ca prestatorul, din culpa sa, nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice care se constata abateri care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, in termen de maxim 2(doua) ore de la primirea notificarii.

In cazul in care se constata abateri grave de la cerintele prezentului caiet de sarcini, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita inlocuirea intregului lot de produse livrate. Toate cheltuielile ocazionate de aceasta situatie vor fi suportate de catre prestator.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acestora de catre persoana imputernicita din partea autoritatii contractante.

XIV. FACTURAREA SERVICIILOR

Facturarea produselor livrate se va face lunar in baza urmatoarelor documente:

- procesele verbale de receptie;

- comenzile transmise de unitatea de invatamant beneficiara

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, prestatorul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente(facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc).

Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele(frecventa, cantitatea, locul de desfasurare, etc) in functie de evolutia programului, dar cu anuntarea in prealabil a prestatorului cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatii.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicat ofertelor: ***cel mai bun raport calitate- pret.***

Denumire factor de evaluare	**Descriere**	**Pondere**
Pretul ofertei	***Componenta financiara***	***40%*** ***Punctaj maxim factor: 40 puncte***
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:* *c) Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;* *d) Pentru celelalte preturi ofertate* ***Pn*** *se calculeaza proportional astfel:* ***Pn = (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat*** **NOTE:** 1.Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/pachet alimentar, respectiv 13,76 lei fara TVA/suport alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz. 2.Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA /pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse. 3.Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.		
Ponderea produselor de carne si caşcaval pentru pachetul alimentar Pgp	***Componenta tehnica***	***20%*** ***Punctaj maxim factor: 20 puncte***
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:* a) Pentru cel mai mare nivel al greutăţii produselor din carne si caşcaval pentru *pachetul alimentar,* se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/portie Pmp(n) se calculează astfel: **Pgp(n) = (GPn/GPmaxim) x punctaj maxim alocat,** unde: GPn - greutatea produselor din carne si caşcaval "n" ofertată din preţul total/portie; GPmaxim - greutatea produselor din carne si caşcaval "maxim" ofertată din preţul total/portie; **NOTE:** **1. Greutatea produselor carne si caşcaval ofertate se va exprima in grame** **2.** Pentru pachetul alimentar, greutatea minima a produselor din carne si caşcaval /porţie este de 40 grame. **3.** Pentru o greutate a produselor din carne si cascaval/portie egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne si cascaval/portie mai mic decât nivelul minim indicat de 40 grame pentru pachetul alimentar, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.		
Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar Pmp	***Componenta tehnica***	***20%*** ***Punctaj maxim factor: 40 puncte***
Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:* a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie Pmp(n) se calculeaza astfel: **Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) x punctaj maxim alocat**, unde: MPn – nivelul „n" al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar; MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar; **NOTE:**		

1.Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar este de 20%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 20% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 20%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

2.Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire *"cel mai bun raport calitate –pret"*.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: **"Ptotal = Pn +Pgp+ Pmp"**, exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare financiar, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestuia. In situația in care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertantilor sa prezinte noi propuneri financiare și oferta declarata câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

Distanta de la punctul de preparare a hranei pina la locul de distributie a acesteia *Pd*	*Componenta tehnica*	*20%* *Punctaj maxim factor: 20 puncte*

Prin distanta de la punctul de preparare a hranei pina la locul de distributie a acesteia respectiv localitatea Draganesti Vlasca, se intelege numarul de km necesar a fi parcursi zilnic de la punctul de preparare la punctul de livrare.Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distantele de la punctul de preparare la cel de livrare.

Algoritm de calcul

-a) pentru o distanta cuprinsa intre 0 si 15 km se acorda 20 de puncte

-b) pentru o distanta intre 16 si 30 km se acorda 10 puncte

-c) pentru o distanta de peste 30 km se acorda 5 puncte

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire *"cel mai bun raport calitate –pret"*.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: "Ptotal = Pn +Pgp+ Pmp+Pd", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare financiar, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestuia. In situația in care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertantilor sa prezinte noi propuneri financiare și oferta declarata câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

Punctaj maxim total: Pn +Pgp+ Pmp+Pd = 100

Note:

- Nu se admit produsele cu termen de valabilitate depasit.
- Nu se admit produsele care au ambalaje deterioarte sau care nu au inscriptionat termenul de valabilitate.
- Nu se admit produse care nu respecta standardele de calitate si care nu sunt avizate de Ministerul Sanatatii.

Intocmit,

Consilier achizitii,